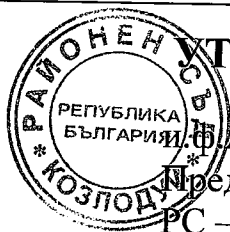


РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - КОЗЛОДУЙ



УТВЪРДИЛ:

Адм.ръководител:

Председател

РС – Козлодуй

/Жаклин Димитрова - Алексиева/

Изменени и утвърдени със Заповед
№ РД – 125/23.11.2021г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РЕДА И НАЧИНА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ ПО РЕДА НА НАРЕДБА № 14/18.11.2009г. ОТ РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО - НАЦИОНАЛНА БАЗА ДАННИ “НАСЕЛЕНИЕ”

В РАЙОНЕН СЪД ГР.КОЗЛОДУЙ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Тези правила уреждат реда и начина за предоставяне на данни от РН - Национална база данни “Население” в Районен съд гр.Козлодуй с оглед ограничаването на нерегламентиран достъп до лични данни на граждани и бързо и своевременно получаване на справки по делата.

/2/ Правилата се определят в съответствие с Наредба № 14/18.11.2009г. и Закона за защита на личните данни.

Чл.2. Разпоредбите на вътрешните правила за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни “Население” са задължителни за служителите на Районен съд гр.Козлодуй.

Чл.3. За неуредени с тези правила въпроси за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт от РН - Национална база данни “Население” се изпълняват указанията на Административния ръководител на съда, съдията – докладчик по съответното дело и държавния съдебен изпълнител.

II. РЕД И НАЧИН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ СПРАВКИ ОТ РН - НАЦИОНАЛНА БАЗА ДАННИ “НАСЕЛЕНИЕ”.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - КОЗЛОДУЙ

Чл.4. /1/ Дейностите по искане и предоставяне на справки по делата в Районен съд гр.Козлодуй по реда на Наредба № 14/18.11.2009г. се разпределят както следва:

т.1. Справките в САС „Съдебно деловодство“ да се извършват само въз основа на разпореждане на съдия или държавен съдебен изпълнител по конкретно дело, като за разпореждане на съдия да се счита определение на съдията – докладчик от съдебно заседание; разпореждане /определение/ в закрито заседание; разпореждане /определение/ в закрито заседание след приключване на делото; разпореждане на държавен съдебен изпълнител.

т.2. Системният администратор, съдебният деловодител в служба „Регистратура“, административния секретар и съдебните деловодители в гражданско и наказателно деловодство да предоставят справки по реда на Наредбата, като системният администратор да предостави образец на искането на съдебните деловодители и съдебните секретари в съда.

т.3. Искането за справка да се изготвя и подписва от съдебните деловодители и съдебните секретари само след акт на съдията.

т.4. Искането да се предоставя на оправомощения служител, който го класира по ред на постъпването с входящ номер, дата и час във нарочен регистър, който следва да води всеки от тях в следната поредност:

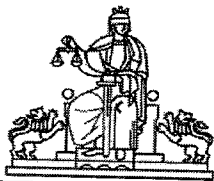
1. Радослав Иванов Димитров – системен администратор
2. Десислава Иванова Венкова - съдебен деловодител в служба „Регистратура“
3. Анджела Мариянова Николова – Обретинова – административен секретар
4. Валентина Иванова Лихарска – съдебен деловодител в гражданско деловодство
5. Емилия Вергинова Савова – съдебен деловодител в гражданско деловодство

т.5 Справките да се изготвят и предоставят от оправомощения съдебен служител при определената поредност в рамките на същия работен ден или най-късно до края на следващия работен ден на съдебните състави, което да бъде удостоверено от получил справката с име, длъжност, подпис, дата и час.

т.5. Справките в ЕИСС да се извършват само въз основа на разпореждане на съдия по конкретно дело, като за разпореждане на съдия да се счита определение на съдията – докладчик от съдебно заседание; разпореждане /определение/ в закрито заседание; разпореждане /определение/ в закрито заседание след приключване на делото; разпореждане на държавен съдебен изпълнител.

Справките изискани в открито съдебно заседание да се изготвят от съдебните секретари.

Справките изискани в закрито заседание, както и тези при образуването на заповедните производства, да се изготвят от съдебните деловодители.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - КОЗЛОДУЙ

III. ОТГОВОРНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С РЕДА И НАЧИНА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ ПО РЕДА НА НАРЕДБА № 14/18.11.2009г.

Чл.5. Съдебните служители в Районен съд гр.Козлодуй да носят отговорност за исканата и предоставената им информация от РН - НБД "Население" както следва:

т.1. съдебните секретари и съдебните деловодители – при предоставено искане за справка до системният администратор, без разпореждане на съдията или държавния съдебен изпълнител;

т.3. системният администратор, съдебният деловодител в служба „Регистратура“, административния секретар и съдебните деловодители – при не предоставяне справка по искане в рамките на работния ден или най-късно до края на следващия работен ден, както и при нерегламентиран достъп до базата данни.

IV. ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА

Чл.6. Административният секретар да следи за изпълнението на вътрешните правила за реда и начина за предоставяне на данни по Наредбата от РН - Национална база данни "Население" в Районен съд гр.Козлодуй, като при констатирано неизпълнение или нарушение на същите да уведомява своевременно Административния ръководител на съда.

Чл.7. Изпълнението на вътрешните правила за реда и начина за предоставяне на данни по Наредбата от РН - Национална база данни "Население" в Районен съд гр.Козлодуй от административния секретар ще се следи от Административния ръководител на съда.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. Настоящите правила изменят утвърдените със Заповед № РД – 55/11.10.2018г. на Административния ръководител – Председател на Районен съд – гр. Козлодуй Вътрешни правила и влизат в сила от 23.11.2021г.

23.11.2021г.

Изготвил:
Адм.секретар
РС – Козлодуй

/Анджела Николова/